

PRESENTAZIONE IN BREVE

DATI PERSONALI



EMILIO PATICCHIO

26 luglio 1969

Contatti: 0832/422200

E-mail: e.paticchio@ibam.cnr.it

Operatore di Amministrazione VIII liv. - Diploma

Sede di Lecce

PROFILO PROFESSIONALE

FORMAZIONE E TITOLI

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

- Partecipazione a corsi di formazione accreditati:

(2004) Corso di Informatica di base con attestato finale - Comune di Squinzano (Le) ;

(2006) A.I.C.A. – Associazione Italiana per l’Informatica ed il Calcolo Automatico - presso IPA s.r.l. – Novoli (LE) - E.C.D.L. Patente Europea per l’uso del computer;

(2007) Corso di formazione “Procedure di catalogazione in Sebina/SBN del libro moderno” - presso ArticoloNove s.r.l. Martina Franca (TA);

(2011) Corso di formazione “Il protocollo nel sistema di gestione informatica dei documenti” - presso CEIDA s.r.l. – Centro Italiano di Direzione Aziendale - ROMA”;

(2012) Consiglio Nazionale delle Ricerche - Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse - Monitoraggio Risorse e Ragioneria della S.A.C. - presso CNR - Area della Ricerca di Palermo - Giornate di studio “Gli appalti di servizi e forniture alla luce delle novità recate dai decreti sulla spending review ;

Sede di Catania
c/o Palazzo Ingrassia
via Biblioteca, 4
95124 Catania
Tel. +39 095 311.981
Fax +39 095 311.981

Sede di Lecce
c/o Campus Universitario
Prov.le Lecce-Monteroni
73100 Lecce
Tel. +39 0832 422.200
Fax +39 0832 422.225

Sede di Potenza
c/o Area della Ricerca del CNR
c.da S. Loja
85050 Tito Scalo (PZ)
Tel. +39 0971 427.322
Fax +39 0971 427.333

Sede di Roma
c/o Sede centrale CNR
via dei Taurini, 19
00185 Roma
Tel. +39 06 4993.7425
Fax +39 06 4993.7431

(2013) Attestato di partecipazione al corso di formazione Approfondimento di aspetti normativi - fiscali nell'attività amministrativa e opportunità di semplificazione nella gestione degli Enti Pubblici di Ricerca mediante le tecnologie dell'informazione - La dematerializzazione degli atti amministrativi organizzato dal CNR presso la città di Acitrezza (CT).

(2013) Attestato di partecipazione al corso di formazione Approfondimento di aspetti normativi - fiscali nell'attività amministrativa e opportunità di semplificazione nella gestione degli Enti Pubblici di Ricerca mediante le tecnologie dell'informazione - Contrattualistica delle Pubbliche Amministrazioni organizzato dal CNR presso la città di Acitrezza (CT).

ESPERIENZA PROFESSIONALE

12 Gennaio 2009 - Contratto tempo indeterminato c/o Istituto per i Beni Archeologici e Monumentali del Consiglio Nazionale delle Ricerche. Dal 16 novembre 2011 ad oggi svolge i seguenti incarichi:

- Responsabile della Segreteria di Direzione.
- Responsabile del protocollo informatico dell'Istituto.
- Gestione P.E.C. (Posta Elettronica Certificata).
- Utilizzo della e-mail della Segreteria dell'Istituto.
- Pubblica, quando necessario, i documenti e gli atti nei relativi albi dell'Istituto.
- Gestione dell'indirizzo dei soggetti interni ed esterni.
- Svolge da interfaccia tra i vari organi e soggetti (interni ed esterni) dell'Istituto.

Svolge le attività amministrative sulla base delle priorità individuate dal Responsabile amministrativo; in particolare:

- provvede alla gestione dell'albo fornitori dell'IBAM.
- punto istruttore Consip.

Supporto alla gestione nell'ambito del progetto di ricerca nazionale

Attività di supporto amministrativa per le operazioni relative all'accoglienza dei borsisti, nonché per le operazioni di protocollo degli atti del progetto "*Scienze per la DIPLOMAzia*" – Programma di formazione plurisetoriale Progetto DIPLOMAZIA – progetto congiunto Ministero degli Affari Esteri – Direzione Generale per la cooperazione allo Sviluppo e Consiglio Nazionale delle Ricerche.

Provvedimento del Direttore (Dott. Daniele Malfitana) prot. n. 3896 del 31-07-2014.

Attività di rendicontazione nell'ambito del progetto di ricerca

"*DICeT – LivingLab Di Cultura e Tecnologia e INMOTO – Information and Mobility for Tourism*" costituzione del gruppo di lavoro che dovrà svolgere attività gestionali e amministrative con particolare riferimento alle procedure di spesa, monitoraggio, rendicontazione e di supporto alle eventuali operazioni di verifica, controllo e revisione. Ordine di servizio del Direttore (Dott. Daniele Malfitana) prot. n. 715 del 22-02-2013.

Sede di Catania
c/o Palazzo Ingrassia
via Biblioteca, 4
95124 Catania
Tel. +39 095 311.981
Fax +39 095 311.981

Sede di Lecce
c/o Campus Universitario
Prov.le Lecce-Monteroni
73100 Lecce
Tel. +39 0832 422.200
Fax +39 0832 422.225

Sede di Potenza
c/o Area della Ricerca del CNR
c.da S. Loja
85050 Tito Scalo (PZ)
Tel. +39 0971 427.322
Fax +39 0971 427.333

Sede di Roma
c/o Sede centrale CNR
via dei Taurini, 19
00185 Roma
Tel. +39 06 4993.7425
Fax +39 06 4993.7431

COINVOLGIMENTO E/O SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DI CONFERENZE, WORKSHOP, SEMINARI, ETC.

Supporto amministrativo e di segreteria nell'organizzazione del Workshop *"IL POLO DEI LABORATORI IBAM A LECCE - Tra ricerca e innovazione: Servizi per le istituzioni, le imprese e il territorio"* presso il Castello Carlo V a Lecce;

Sede di Catania
c/o Palazzo Ingrassia
via Biblioteca, 4
95124 Catania
Tel. +39 095 311.981
Fax +39 095 311.981

Sede di Lecce
c/o Campus Universitario
Prov.le Lecce-Monteroni
73100 Lecce
Tel. +39 0832 422.200
Fax +39 0832 422.225

Sede di Potenza
c/o Area della Ricerca del CNR
c.da S. Loja
85050 Tito Scalo (PZ)
Tel. +39 0971 427.322
Fax +39 0971 427.333

Sede di Roma
c/o Sede centrale CNR
via dei Taurini, 19
00185 Roma
Tel. +39 06 4993.7425
Fax +39 06 4993.7431